

Modul Inhaltserschließung (BdK 3.4)

Modulprüfung 3404

Musteraufgabe

Inhaltsverzeichnis

1 Gesamtaufgabe	2
2 Materialien	2
3 Teilaufgaben	2
3.1 Erfassen der Datensätze mit Midos 6	2
3.2 Inhaltliches Erschließen	3
3.3 Aufbau eines normierten Vokabulars	3
3.4 Erstellen einer systematischen Struktur	4
4 Abgabe	4
5 Bewertungskriterien	4
6 Regularien	5

1 Gesamtaufgabe

Erstellen formaler Dokumentbeschreibungen und inhaltliches Erschließen von vorgegebenen Dokumenten durch Schlagwörter und Notationen von Klassifikationssystemen. Erstellen eines normierten Vokabulars in Thesaurusform aus selbst zugeteilten Schlagwörtern. Erstellen einer systematischen Struktur aus selbst erstellten Deskriptorsätzen.

2 Materialien

Für die Bearbeitung der Aufgabenstellung werden Ihnen *zip*-Dateien im *Moodle*-Kursraum zur Verfügung gestellt (Dateinamen: „0.zip“, „1.zip“, „2.zip“ usw.), die **nach dem Entpacken** 10 *pdf*-Dateien mit Dokumentvorlagen enthalten.

Zum Kursraum mit den *zip*-Dateien gelangen Sie mit folgendem Link:

Moodle-Kursraum

Die zehn *zip*-Dateien, die Sie dort vorfinden, sind von 0-9 nummeriert (s. o.). Laden Sie die *zip*-Datei herunter, deren Nummer der **letzten Stelle** Ihrer achtstelligen Matrikelnummer entspricht, d. h. bei der Matrikelnummer „111 12345“ laden Sie die *zip*-Datei mit der Nummer „5“ herunter. Die Übereinstimmung von Matrikelnummer und Dateinummer ist **Bedingung für die gültige Abgabe**. Ausarbeitungen mit fehlender Übereinstimmung werden als nicht ausreichend bewertet.

3 Teilaufgaben

3.1 Erfassen der Datensätze mit Midos 6

Erfassen Sie formale Dokumentbeschreibungen für alle Dokumente in *Midos 6*. Hinweis: Zwei der *pdf*-Vorlagen enthalten jeweils 2 (markierte) Aufsätze in einem Sammelwerk (für das Sammelwerk gibt es zusätzlich eine eigene Vorlage), d. h. die Gesamtzahl der zu erfassenden Dokumente beträgt 12.

3.2 Inhaltliches Erschließen

Erschließen Sie die Bücher/Monografien/Sammelwerke jeweils mit:

- Inhaltsanalyse
- freien Schlagwörtern (mindestens drei je Dokument)
- DDC-Notationen (mit Angabe der vollständigen Hierarchie)
- RVK-Notationen (mit Angabe der vollständigen Hierarchie)

Erschließen Sie die Aufsätze jeweils mit:

- Inhaltsanalyse
- freien Schlagwörtern (mindestens drei je Dokument)
- GND-Schlagwörtern (mind. ein Sachschlagwort je Dokument)

Folgen Sie bei der Erschließung den Vorgaben im [Tutorial](#), d. h. geben Sie zu den Notationen der Systematiken zusätzlich die vollständige übergeordnete Hierarchie an und erfassen Sie die *GND*-Schlagwörter als Deskriptorsätze in *MidosThesaurus*, um sie über eine Thesaurus-Verknüpfung zuteilen zu können.

3.3 Aufbau eines normierten Vokabulars

Wählen Sie aus den von Ihnen vergebenen freien Schlagwörtern 5 aus und erstellen für diese ein normiertes Vokabular in Form von 5 Deskriptorsätzen in *MidosThesaurus* mit jeweils den folgenden Bestandteilen:

- Deskriptor
- Synonym (mind. eins)
- Oberbegriff (einer)
- Unterbegriff (mind. einer)
- Verwandter Begriff (mind. einer)
- GND-Nr: Freies Schlagwort

Bitte beschränken Sie sich auf die hier explizit genannten Bestandteile des Deskriptorsatzes. Kennzeichnen Sie die Deskriptorsätze für Ihre Freien Schlagwörter mit dem Hinweis "Freies Schlagwort" im Feld "GND-NR".

3.4 Erstellen einer systematischen Struktur

Erstellen Sie aus den *Deskriptoren*, *Oberbegriffen* und *Unterbegriffen* der 5 Deskriptorsätze jeweils eine systematische Struktur. Erstellen Sie für die systematische Struktur ein enumeratives und ein strukturabbildendes Notationssystem. Kennzeichnen Sie die beiden Notationssysteme entsprechend als enumerativ bzw. strukturabbildend (vgl. Folie 38 des [Vorlesungsskripts](#)).

4 Abgabe

Exportieren Sie die 12 Dokumente aus *Midos 6*. Folgen Sie dabei der Anleitung im [Tutorial](#) zum Modul.

Übernehmen Sie die 12 Dokumente in ein *Word*-Dokument.

Exportieren Sie Ihren Thesaurus mit den *GND*-Normsätzen und den aus den freien Schlagwörtern erstellten Deskriptorsätzen aus *MidosThesaurus* im *RTF*-Format. Folgen Sie dabei der Anleitung im [Tutorial](#) zum Modul. Beachten Sie insb. die Hinweise zu den Einstellungen in Abb. 15:

- Anzahl der Spalten: 1-spaltig
- Listenart: alphabet. Liste
- Listeninhalt: alle Terme
- Relationen: SY, BT, NT, TT, RT, T1, T2

Übernehmen Sie den exportierten Thesaurus in das *Word*-Dokument.

Übernehmen Sie die systematische Struktur in das *Word*-Dokument.

Erstellen Sie aus dem *Word*-Dokument eine *pdf*-Datei und laden diese hoch in den *Moodle*-Kursraum.

5 Bewertungskriterien

- Vollständigkeit und Korrektheit der formalen Erfassung der Dokumente;
- Vollständigkeit und Korrektheit der inhaltlichen Erschließung;
- Vollständigkeit und Korrektheit der *GND*-Schlagwortsätze in *MidosThesaurus*;
- Vollständigkeit und Korrektheit der selbst erstellten Deskriptorsätze, insb.
 - Vorhandensein aller Terme (d. h. 5 vergebene freie Schlagwörter);

- korrekte Darstellung der Deskriptorsätze gemäß Thesaurusnomenklatur;
- Stimmigkeit der sprachlichen Gestalt der Deskriptoren;
- Vorhandensein aller Relationsarten in den Deskriptorsätzen (Synonyme; Oberbegriffe, Unterbegriffe; Verwandte Begriffe);
- Vorhandensein aller Terme in der systematischen Struktur;
- Hierarchie der systematischen Struktur;
- Vorhandensein und Korrektheit der Notationssysteme.

6 Regularien

- **Einzelarbeit!** „Einzelarbeit“ bedeutet, dass individuelle Prüfungsleistungen zu erstellen und abzugeben sind. Die Verwendung identischer Dokumentbeschreibungen, Deskriptorsätze und systematischer Strukturen wird als Täuschungsversuch interpretiert.
- Abgabe der *pdf*-Datei spätestens am **tt.mm.jjjj** im *Moodle*-Kursraum:

Abgabe in Moodle